



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โทร/โทรสาร 077-300097
<http://www.bangmadua.go.th>



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ด้วยมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การของ COSO หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และนำมาปรับใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ใช้เป็นกรอบหรือแนวคิดพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
บทที่ ๓ กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๐
- แบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ	๓๑
- แบบ RM ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง	๔๙
- แบบ RM ๒ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๕๓
- แบบ RM ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ	๕๘
ภาคผนวก	๖๔
- คำสั่ง อบต.บางมะเดื่อ ที่ ๒๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ที่ ๒๐๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์ เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยุกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมี การวิเคราะห์และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการ ดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจาก สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางมะเดื่อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การ บริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อตามคำสั่งที่ ๒๐๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อดำเนิน การวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผล การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง ซึ่ง ต่อมาได้มีคำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและ ส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและ ระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหาร จัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบ ต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม(มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
๗. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้น้ำและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติ้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่้องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการข้าราชการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อมีการกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

๑.วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“โครงสร้างพื้นฐานถาวร

พัฒนาคุณภาพชีวิต

เศรษฐกิจวัฒนธรรมการศึกษาเด่น

มุ่งเน้นสู่ชุมชนน่าอยู่”



๒.ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.เป้าประสงค์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการกำหนดเป้าประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ๖ เป้าประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) การพัฒนาแหล่งน้ำ และจัดให้น้ำ อุปโภค บริโภค อย่างทั่วถึง
- ๒) การพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๓) การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการศึกษา การจัดสวัสดิการสังคม

การสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๕) การพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและปลอดภัยจากยาเสพติด

๖) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) แบบมีส่วนร่วมจากประชาชนทุกภาคส่วน

- ๗) การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๘) การจัดการขยะ การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๔.ตัวชี้วัด

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ๘ ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีแหล่งน้ำสำหรับอุปโภค และบริโภค อย่างทั่วถึง ร้อยละ ๘๐

๒) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีเส้นทางคมนาคมขนส่ง และระบบสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐

๓) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๘๐

๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้พัฒนาคุณภาพ การศึกษา การจัดสวัสดิการสังคม การสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อย ร้อยละ ๘๐

๕) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีความเข้มแข็งและปลอดภัยจากยาเสพติด ร้อยละ ๘๐

๖) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) แบบมีส่วนร่วมจากประชาชนทุกภาคส่วน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเทียบกับจากปีที่ผ่านมา

๗) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อมีความรู้และมีส่วนร่วมการพัฒนา ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐

๘) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อมีการจัดการขยะ การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ร้อยละ ๘๐

๕.คำเป้าหมาย

- ๑) การพัฒนาแหล่งน้ำ และจัดให้มีน้ำ อุปโภค บริโภค อย่างทั่วถึง
- ๒) การพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งและระบบสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๓) การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมศึกษา จัดสวัสดิการสังคม การสาธารณสุขและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๕) การพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและปลอดภัยจากยาเสพติด
- ๖) การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) แบบมีส่วนร่วมจากประชาชนทุกภาคส่วน
- ๗) การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๘) การจัดการขยะ การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

๖.กลยุทธ์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ทบทวนการกำหนดกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ๑๖ กลยุทธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- ๒) พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- ๓) พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ การลงทุนและการดำเนินงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) พัฒนาระบบและการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน
- ๕) พัฒนาสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข
- ๖) ส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ
- ๗) รักษาความสงบเรียบร้อยและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๘) พัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๙) พัฒนาการส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๑๐) พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง
- ๑๑) ทำนุ บำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา
- ๑๒) ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๓) พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑๔) พัฒนาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑๕) พัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในตำบล
- ๑๖) พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการสาธารณะเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

- ๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
- ๓) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๔) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๕) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน



๘. โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

โครงสร้างตามแผนอัตรปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๔ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานกฎหมายและคดี ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๑. สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๔ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๖ งานกฎหมายและคดี ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

(๑) บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(๒) สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
๔. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
๗. ครู ศศ.๒ (อุดหนุนจากภาครัฐ)
๘. ครู ศศ.๑ (อุดหนุนจากภาครัฐ)
๙. ครูผู้ดูแลเด็ก (รือจัดสรร)
๑๐. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๑๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๒. พนักงานขับรถยนต์ จ้างตามภารกิจ
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จ้างตามภารกิจ
๔. คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) จ้างทั่วไป
๕. คนงานประจำรถขยะ

(๓) กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จ้างตามภารกิจ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จ้างตามภารกิจ
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จ้างตามภารกิจ
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๔) กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. นายช่างโยธา อาวุโส
๓. นายช่างโยธา ชำนาญงาน

พนักงานจ้าง

๑. ผู้ช่วยช่างโยธา จ้างตามภารกิจ
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จ้างตามภารกิจ
๓. คนงาน จ้างทั่วไป

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖		
						+	-	+	-	+	-	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	
๒	สำนักปลัด	๒๓	๓๐	๓๐	๓๐	๘	๑	-	-	-	-	
๓	กองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	
๔	กองช่าง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	
รวม		๘	๔๕	๔๕	๔๕	๘	๑	-	-	-	-	

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตาม

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- ๑๐.หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิด บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงใน ภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ใน การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้ คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำ ระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการ ประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจาก เหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่ง กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

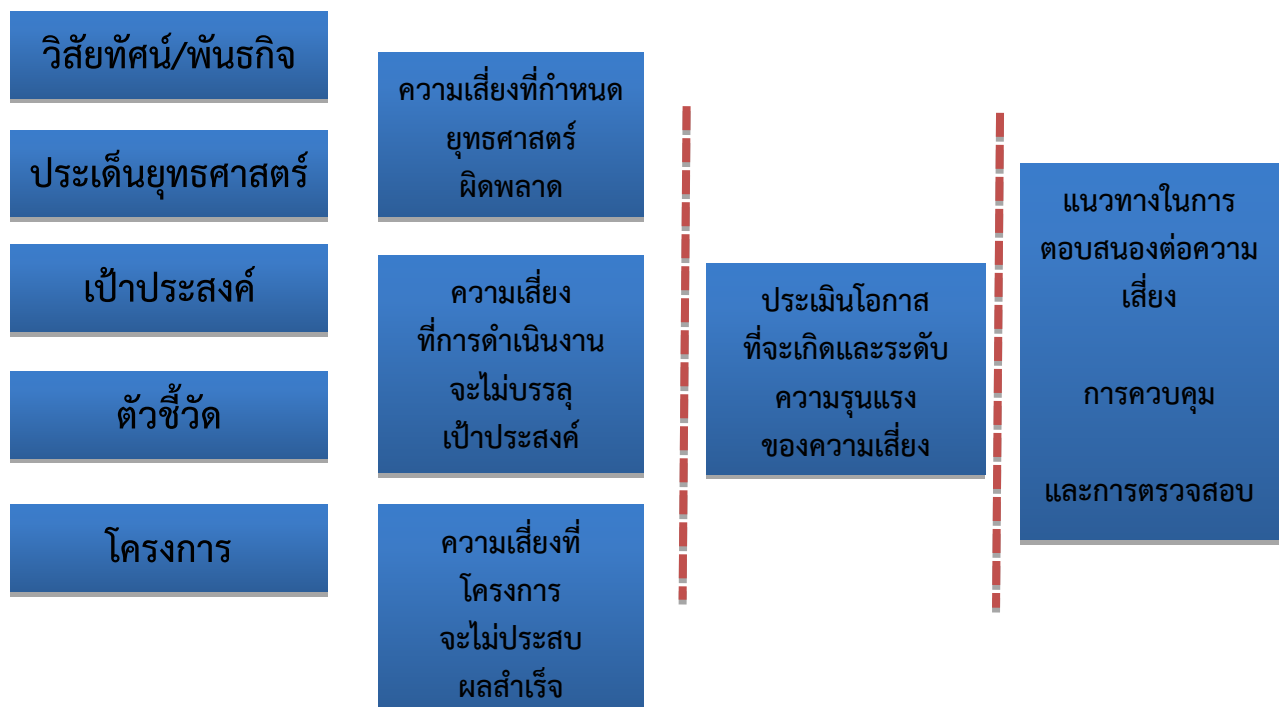
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสี่ยงให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสี่ยงจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้บริหารจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

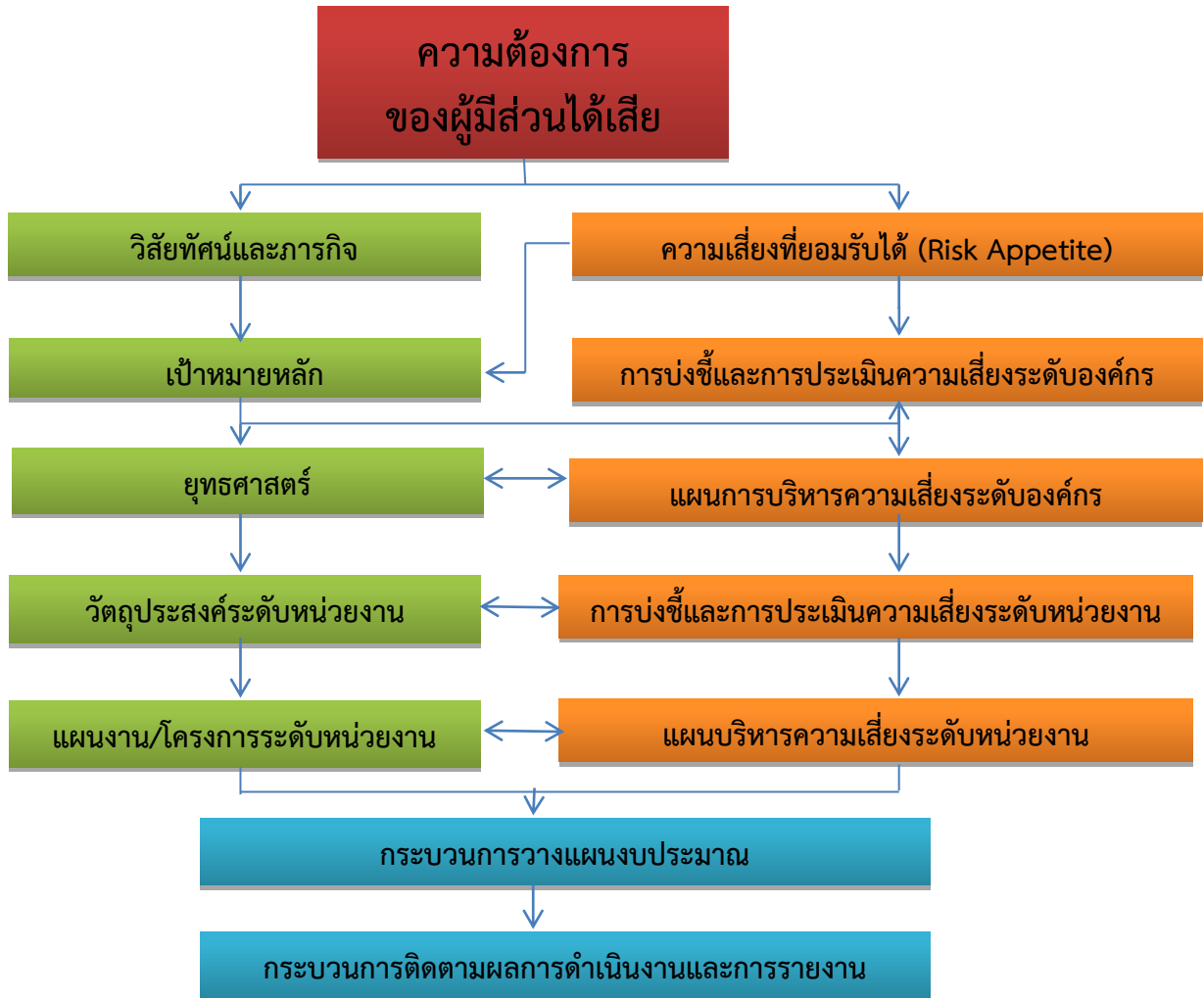
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



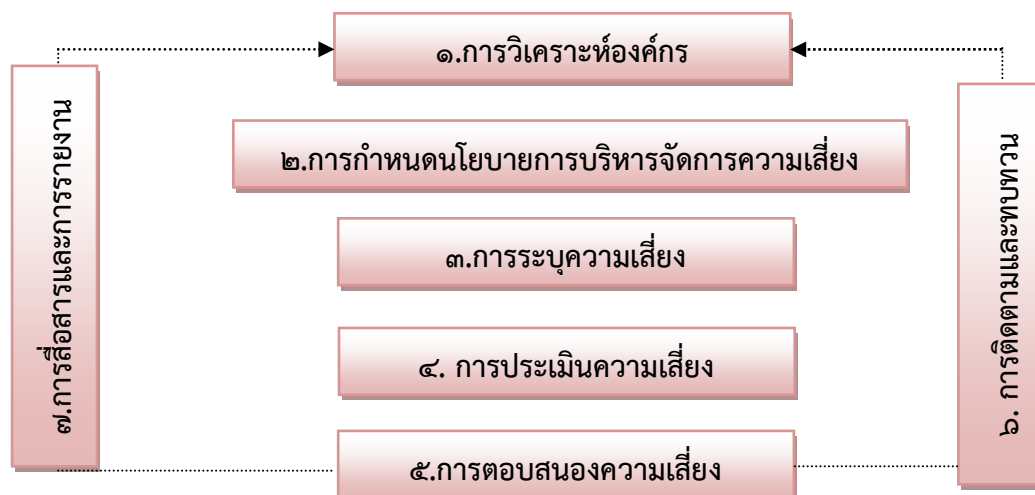
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ห้องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์ห้องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลบางมะเดื่อ

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลบางมะเดื่อ

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลบางมะเดื่อ

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลบางมะเดื่อ

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

จุดแข็ง (Strength = S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด ทำให้รับทราบถึงสภาพปัญหาความต้องการของประชาชนและมีความเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

๒. สภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อเป็นที่ราบลุ่มและมีแหล่งน้ำธรรมชาติเหมาะสำหรับการประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น การประมง เกษตรกรรมมีพื้นฐานและประสบการณ์ด้านการประมง

๓. ที่ตั้งอยู่ในจุดที่มีการคมนาคมขนส่งสะดวก ทั้งทางถนน รถไฟ และทางอากาศ

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มีเขตพื้นที่บนความรับผิดชอบไม่กว้างมากนัก ทำให้ง่ายแก่การบริหารจัดการและการพัฒนาในด้านต่างๆ

๕. ผู้บริหารท้องถิ่นสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๖. การเมืองในพื้นที่ไม่มีความรุนแรง ประชาชนในพื้นที่อยู่กันแบบเครือญาติ

๗. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๘. มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในรูปแบบของเวทีประชาคม รวมถึงการจัดกิจกรรมงานประเพณี และกิจกรรมนันทนาการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. รายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อจัดเก็บเองมีน้อย ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนกลาง จึงทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ทำให้การพัฒนาไม่ครอบคลุมในทุกด้าน ทำให้ประชาชนได้รับบริการและการช่วยเหลือต่างๆ ไม่ทั่วถึง

๒. สภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อเป็นที่ราบลุ่ม ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมบ่อยครั้ง และในช่วงฤดูแล้งก็เกิดปัญหาขาดแคลนน้ำอย่างรุนแรง

๓. เกษตรกรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายย่อย ยังขาดการบริหารจัดการด้านการผลิตสินค้าและด้านการตลาด

๔. ขาดการเสริมสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ

๕. ปริมาณขยะมูลฝอยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๖. ประชาชนขาดความรู้ในการออกกำลังกายที่ถูกต้อง สถานที่ออกกำลังกายไม่ครอบคลุมไม่ทั่วถึง

๗. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเมืองการปกครอง หลักการมีส่วนร่วม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน การบริหารจัดการกลุ่มอาชีพให้มีประสิทธิภาพและยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่นเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity = O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปึก และสาธารณสุขการ เป็นต้น
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น
๓. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาท ในการอนุรักษ์ฟื้นฟูเผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น
๔. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง
๕. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้า ทำให้การติดต่อสื่อสารหรือการปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
๖. ภาครัฐมีโครงการพัฒนาต่างๆ เป็นจำนวนมากเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

อุปสรรค (Threat = T)

๑. การแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นในบางเรื่อง เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนและเกี่ยวข้องกับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ จึงไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาคืบคลานได้เต็มประสิทธิภาพ
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากและละเอียดทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนเกิดความเบื่อหน่าย
๓. ระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอผู้ปฏิบัติงานต้องติดตามและเอาใจใส่อย่างต่อเนื่อง

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีกระบวนการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชย์กรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดี และมั่นคง
๒. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบล ทั้งอาชีพพื้นฐานและอาชีพเสริม
๓. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบล (OTOP)
๔. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน
๕. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์
๖. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบล

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลบางมะเดื่อเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด
๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้
๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมืองและบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้าน
๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลระหว่างฝ่ายบริหารของตำบล และฝ่ายปกครองของตำบลเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในตำบลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลบางมะเดื่อ
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลบางมะเดื่อ
๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่างๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนตำบลบางมะเดื่อ
๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบล และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัย สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และรับรองแขกบ้านแขกเมือง และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของตำบล

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไปได้มีโอกาส

๒. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของภาครัฐ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่างๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลบางมะเดื่อ

๔. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็กๆ ในศูนย์มีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนในตำบลบางมะเดื่อ

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของตำบลบางมะเดื่อ

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ตำบลบางมะเดื่อ

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทาง การเกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะดวก ความปลอดภัย และความรวดเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทั่วครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล
๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ
๕. บริหาร จัดการ ระบบ คูคลอง ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วม

ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลบางมะเดื่อ ประชาชนตำบลบางมะเดื่อ และองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุข และการบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลบางมะเดื่อ

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลบางมะเดื่อ

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชน ผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลบางมะเดื่อ

๔ สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน ไข้ระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ภายในตำบลบางมะเดื่อ

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนการจัดเก็บขยะ และสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ให้คงสภาพสวยงาม

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ รวมถึงการมุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการ

บริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดบรรลู่วัตถุประสงค์ต่างๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลู่วัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลู่วัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัดงบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น น้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น บ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูง มาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้น ประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับ ความ เสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

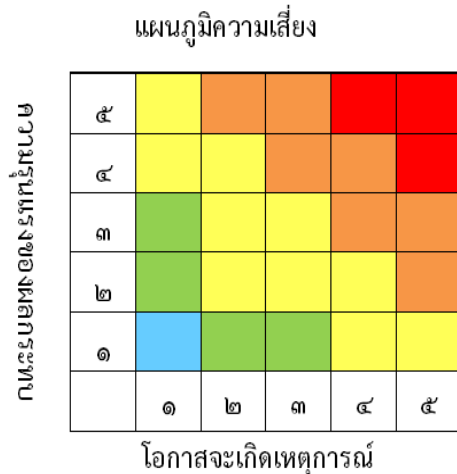
ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณา กำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ

ของความเสียหาย (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่างๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง	ต้องมีการวางอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม	ต้องมีการวางอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง	ต้องมีการวางอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะเชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์ การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กร แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติในงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติในงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑. รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มี ความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายดอนตาเพลิน หมู่ที่ ๒ บ้านบางมะเดื่อ	๑. ดำเนินการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายดอนตา เพลิน หมู่ที่ ๒ บ้านบางมะเดื่อ โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ตารางเมตร ๒. ปรับระดับไหล่ทางด้วยหินผุ ข้างละ ๐.๕๐ เมตร ๓. รายละเอียดตามแบบ มาตรฐานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แบบเลขที่ ท๑-๐๑ ๔. รายละเอียดอื่นตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๕. ดัดตั้งป้ายโครงการ ตามแบบมาตรฐานองค์การ บริหารส่วนตำบล	๔๐๐,๐๐๐	ความกว้างยาวของถนน
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒.โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายถ้ำเม่น ๑/๒ หมู่ที่ ๗ บ้านถ้ำเม่น	๑. ดำเนินการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายถ้ำเม่น ๑/๒ หมู่ที่ ๗ บ้านถ้ำเม่น โดยทำ การก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือ พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๗๔๐ ตารางเมตร ๒. ฝังท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๑ จุด จำนวน ๘ ท่อ ๓. รายละเอียดตามแบบ มาตรฐานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แบบเลขที่ ท๑-๐๑ ๔. รายละเอียดอื่นตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๕. ดัดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐานองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔๔๐,๐๐๐	ความกว้างยาวของถนน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓.โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบหนองหาร หมู่ที่ ๒ บ้านบางมะเดื่อ	๑. ดำเนินการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายรอบ หนองหาร หมู่ที่ ๒ บ้านบาง มะเดื่อ โดยทำการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว จราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความ ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๖๘๐ ตารางเมตร ๒. ปรับระดับไหล่ทางด้วยหินผุ ข้างละ ๐.๕๐ เมตร ๓. รายละเอียดตามแบบ มาตรฐานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แบบเลขที่ ท๑-๐๑ ๔. รายละเอียดอื่นตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๕. ดัดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐานองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔๐๐,๐๐๐	ความกว้างยาวของถนน
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔.โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหนองโต หมู่ที่ ๓ บ้านท่าม่วง	๑. ดำเนินการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองโต หมู่ที่ ๓ บ้านท่าม่วง โดยทำการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่ น้อยกว่า ๘๐๐๐ ตารางเมตร ๒. ปรับระดับไหล่ทางด้วยหินผุ ข้างละ ๐.๕๐ เมตร ๓. รายละเอียดตามแบบ มาตรฐานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แบบเลขที่ ท๑-๐๑ ๔. รายละเอียดอื่นตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๕. ดัดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐานองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔๘๐,๐๐๐	ความกว้างยาวของถนน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕.โครงการก่อสร้าง ศาลาอเนกประสงค์บ้านถ้ำเม่น หมู่ที่ ๗ บ้านถ้ำเม่น	๑. ดำเนินการก่อสร้างศาลา อเนกประสงค์บ้านถ้ำเม่น หมู่ที่ ๗ บ้านถ้ำเม่น โดยทำการ ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร ๒. รายละเอียดอื่นตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๓. ตัดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐานองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔๐๐,๐๐๐	ความกว้างยาวของถนน
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านบางบาน หมู่ที่ ๑ บ้านบางบาน	๑. ดำเนินการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านบางบาน หมู่ที่ ๑ บ้านบาง บานโดยทำการขุดเจาะบ่ อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ท่อ PVC ชั้น ๑๓.๕ ความ ลึกประมาณ ๖๐-๑๐๐ เมตร ปริมาณน้ำสูบได้ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ลบ.ม./ชม. ๒. เทคอนกรีตรอบปากบ่อหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๑๐ เมตร คลุม พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร ๓. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดม่น้ำ (ซับเมิสซิเบล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมตู้คอนโทรลอุปกรณ์ ควบคุมชุดพร้อมใช้งาน ๔. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๑๕ แอมแปร์ ๕. รายละเอียดอื่นตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๖. ตัดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐานองค์การบริหารส่วน ตำบล	๒๙๗,๐๐๐	จำนวนบ่อบาดาลที่ขุดเจาะ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านห้วยมุด หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยมุด	๑. ดำเนินการขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านห้วยมุด หมู่ที่ ๕ บ้านห้วยมุด โดยทำการขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ท่อ PVC ชั้น ๑๓.๕ ความลึกประมาณ ๖๐-๑๐๐ เมตร ปริมาณน้ำสูบได้ ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ลบ.ม./ชม. ๒. เทคอนกรีตรอบปากบ่อน้ำไม่น้อยกว่า ๐.๑๐ เมตร คลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร ๓. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดม้าน้ำ (ขับเคลื่อน ซีเบิ้ล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมตู้คอนโทรลอุปกรณ์ควบคุมชุดพร้อมใช้งาน ๔. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๑๕ แอมแปร์ ๕. รายละเอียดอื่นตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ๖. ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐาน	๒๙๗,๐๐๐	จำนวนบ่อบาดาลที่ขุดเจาะ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านแหลมเศียร หมู่ที่ ๖ บ้านแหลมเศียร	๑. ดำเนินการขุดเจาะบ่อบาดาลบ้านแหลมเศียร หมู่ที่ ๖ บ้านแหลมเศียร โดยทำการขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ท่อ PVC ชั้น ๑๓.๕ ความลึกประมาณ ๖๐-๑๐๐ เมตร ปริมาณน้ำสูบได้ไม่น้อยกว่า ๓-๕ ลบ.ม./ชม. ๒. เทคอนกรีตรอบปากบ่อน้ำไม่น้อยกว่า ๐.๑๐ เมตร คลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตร ๓. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำชนิดม้าน้ำ (ขับเคลื่อน ซีเบิ้ล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมตู้คอนโทรลอุปกรณ์ควบคุมชุดพร้อมใช้งาน ๔. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๑๕ แอมแปร์ ๕. รายละเอียดอื่นตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ๖. ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบมาตรฐานองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๙๗,๐๐๐	จำนวนบ่อบาดาลที่ขุดเจาะ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙.โครงการติดตั้งระบบประปา บ้านบางบาน หมู่ที่ ๑ บ้านบาง บาน	๑. ดำเนินการติดตั้งระบบประปา บ้านบางบาน หมู่ที่ ๑ บ้านบาง บาน โดยทำการติดตั้งท่อถึง เหล็กเก็บน้ำ (ทรงแชมเปญ) ขนาดความจุ ๒๐ ลบ.ม. ความ สูง ๒๐ เมตร รายละเอียดตาม แบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ ๒. ติดตั้งถังกรองสนิมเหล็กขนาด กรองได้ไม่น้อยกว่า ๗ ลูกบาศก์ เมตรต่อชั่วโมง (๓๐ แกลลอน/ นาที่) รายละเอียดตามแบบมาตรฐาน กรมทรัพยากรน้ำ ๓. รายละเอียดอื่นตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๔. ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐานองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔๒๕,๐๐๐	ร้อยละของจำนวนครัวเรือน มีน้ำใช้เพิ่มขึ้น
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐.โครงการปรับปรุง ท่อเมนประปา หมู่ที่ ๖ บ้านแหลมเคียร	๑. ดำเนินการปรับปรุงท่อเมน ประปา หมู่ที่ ๖ บ้านแหลมเคียร โดยทำการ ปรับปรุงท่อเมนประปา ท่อ PE ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ชั้น PN ๑๐ ความยาว ๑,๖๗๐ เมตร ๒. รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๓. ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๔. ติดตั้งป้ายโครงการตามแบบ มาตรฐานองค์การบริหารส่วน ตำบล	๔๙๕,๐๐๐	ร้อยละของจำนวนครัวเรือน มีน้ำใช้เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๑.โครงการอุดหนุนอาหาร กลางวันโรงเรียนบ้านท่าม่วง	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนบ้านท่าม่วง เพื่อดำเนินการโครงการอุดหนุน อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านท่า ม่วง อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๙๖๖,๐๐๐	จำนวนที่อุดหนุนต่อปี
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๒.โครงการอุดหนุนอาหาร กลางวันโรงเรียนบ้าน บางปะชาภิบาล	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนบ้านบางปะชาภิบาล เพื่อดำเนินการโครงการอุดหนุน อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาง ปะชาภิบาล อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๗๕๖,๐๐๐	จำนวนที่อุดหนุนต่อปี
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๓.โครงการอุดหนุนอาหาร กลางวันโรงเรียนบ้านศรีปทุม วัลย์	ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนบ้านศรีปทุมวัลย์ เพื่อดำเนินการโครงการอุดหนุน อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านศรี ปทุมวัลย์ อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๖๗๖,๒๐๐	จำนวนที่อุดหนุนต่อปี
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๔.จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖๐ วัน แยกเป็น โรงเรียนสังกัด สพฐ. เป็นเงิน ๑,๑๐๔,๐๐๐ บาท ๑.ร.ร.บ้านบางปะชาภิบาล ๒.ร.ร.บ้านท่าม่วง ๓.ร.ร.บ้านศรีปทุมวัลย์ ศพด.สังกัด อบต.บางมะเดื่อ เป็นเงิน ๔๐๒,๖๐๐ บาท ๑.ศพด.บ้านบางปะชาภิบาล ๒.ศพด.บ้านท่าม่วง ๓.ศพด.บ้านห้วยมุด ๔.ศพด.บ้านศรีปทุมวัลย์	๑,๕๐๖,๖๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่ ได้ดื่มนมที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๕.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	ดำเนินการเบิกหักผลส่งฯ ให้ ศพด. ของอบต.บางมะเดื่อ ทั้ง ๔ แห่ง ได้แก่ ศพด.บ้านบางประชาภิบาล ศพด.บ้านท่าม่วง ศพด.บ้าน ห้วยมุดและศพด.บ้านศรีปทุม วัลย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ เด็กอายุ ๒-๕ ปี ของศพด. สังกัด อบต. จำนวน ๒๔๕ วัน อัตราคนละ ๒๑ บาท เป็นเงิน ๑,๐๘๐,๖๐๐ บาท ๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ของศพด. สังกัด อบต. จำนวน ๔ ศูนย์ อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี ในการจัดซื้อ ค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุ การศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก เป็นเงิน ๓๕๗,๐๐๐ บาท ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา สำหรับเด็กอายุ ๓- ๕ ปี ของศพด. สังกัด อบต. เป็นเงิน ๑๙๕,๖๐๐ บาท ๓.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคน ละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๓๔,๖๐๐ บาท ๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๓๔,๖๐๐ บาท ๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๕๑,๙๐๐ บาท ๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๗๔,๕๐๐ บาท	๑,๖๓๓,๒๐๐	ร้อยละของการเบิกจ่าย ๑๐๐
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๖.โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอนงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๘๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนการเกิด โรคพิษสุนัขบ้า

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๗.สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์	๑๐,๐๐๐	
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๗.โครงการการป้องกันและ ระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	ดำเนินการตามโครงการ ป้องกันและระงับโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และจัดหาอุปกรณ์ ป้องกัน เช่น เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย และจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ร้อยละของประชาชนสามารถ ดูแลและป้องกันโรค
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๘.โครงการป้องกันโรค ไข้เลือดออกและโรคระบาดอื่นๆ	ดำเนินการตามโครงการ ป้องกันโรคไข้เลือดออกและ โรคระบาดอื่นๆ และเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าน้ำยาเคมี ค่าจ้างเหมาพ่น หมอกควัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในการพ่นหมอกควัน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ประชาชนในพื้นที่ปลอดภัยจาก โรคไข้เลือดออก
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๑๙.โครงการตรวจสอบสุขภาพ เคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ ของสมเด็จพระเจ้า น้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	ประชาชนได้รับการตรวจ สุขภาพ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๐.โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธราช สยาม บรมราชกุมารี “บ้านสะอาด อนามัยดี ชีวีสมบูรณ์” หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพในโรงเรียนและ ชุมชน ของสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้าม หาวชิราวุธราช สยามบรม ราชกุมารี “บ้านสะอาด อนามัยดี ชีวีสมบูรณ์” แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า ป้ายโครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	ชุมชนสะอาดน่าอยู่

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๑.โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน พระราชประสงค์ แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง - ประชาชนมีสุขภาพดี
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๒.โครงการตรวจสอบสุขภาพ เคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ ของสมเด็จพระเจ้า น้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	ประชาชนได้รับการตรวจ สุขภาพ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๓.โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัย มะเร็งเต้านมแก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง กับ สตรีในหมู่บ้าน
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๔.โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน พระราชประสงค์ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๒ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง - ประชาชนมีสุขภาพดี

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๕.โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธฯ สยาม บรมราชกุมารี “บ้านสะอาด อนามย์ดี ชีวีสมบุรณ์” หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพในโรงเรียนและ ชุมชน ของสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้าม หาวชิราวุธฯ สยามบรม ราชกุมารี “บ้านสะอาด อนามย์ดี ชีวีสมบุรณ์” แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๓ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	ชุมชนสะอาดน่าอยู่
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๖.โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน พระราชประสงค์ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๓ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง - ประชาชนมีสุขภาพดี
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๗.โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของสมเด็จพระเจ้า น้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	ประชาชนได้รับการตรวจ สุขภาพ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๘.โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธฯ สยาม บรมราชกุมารี “บ้านสะอาด อนามย์ดี ชีวีสมบุรณ์” หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาระบบ สุขภาพในโรงเรียนและ ชุมชน ของสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้าม หาวชิราวุธฯ สยามบรม ราชกุมารี “บ้านสะอาด อนามย์ดี ชีวีสมบุรณ์” แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๔ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์	๗,๐๐๐	ชุมชนสะอาดน่าอยู่

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๒๙.โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน ราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณ วดี แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	อัตราการเกิดยาเสพติดในเด็ก และเยาวชนลดลง
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๐.โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน พระราชประสงค์ แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง - ประชาชนมีสุขภาพดี
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๑.โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี สิรินธรฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ของสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้าม หาจักรีสิรินธรฯ สยามบรม ราชกุมารี แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	๘,๐๐๐	- จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง - อัตราการเกิดโรคลดลง
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๒.โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของสมเด็จพระเจ้า น้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	ประชาชนได้รับการตรวจ สุขภาพ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๓.โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน พระราชประสงค์ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๕ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง - ประชาชนมีสุขภาพดี
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๔.โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของสมเด็จพระเจ้า น้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	ประชาชนได้รับการตรวจ สุขภาพ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๕.โครงการส่งเสริมโภชนาการ และสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธราชินี สยาม บรมราชกุมารี หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมโภชนาการ และสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิรา วุธราชินี สยามบรมราชกุมารี แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๖ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า ป้ายโครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๖,๐๐๐	- จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง - มีแม่และเด็กในหมู่บ้านสุขภาพ อนามัยแข็งแรงร้อยละ ๘๐
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๖.โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัยมะเร็ง เต้านม หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการสืบสานพระราช ปณิธานสมเด็จพระเจ้ายาต้านภัย มะเร็งเต้านมแก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๗,๐๐๐	จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง กับ สตรีในหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๗.โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี สิรินธรฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน ของสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี สิรินธรฯ สยามบรม ราชกุมารี แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	๕,๐๐๐	- จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง - อัตราการเกิดโรคลดลง
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๘.โครงการตรวจสอบสุขภาพ เคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ ของสมเด็จพระเจ้า น้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติย ราชนารี แก่คณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ เช่น ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	ประชาชนได้รับการตรวจ สุขภาพ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๓๙.โครงการอบรมหมอหมู่บ้าน ในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอบรมหมอหมู่บ้านใน พระราชประสงค์ แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ ที่ ๗ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง - ประชาชนมีสุขภาพดี
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๐.โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพแกนนำกลุ่มพัฒนาสตรี ตำบลบางมะเดื่อ	เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพแกนนำกลุ่ม พัฒนาสตรีตำบลบางมะเดื่อ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอย่างอื่น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	- จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมี ศักยภาพด้านสตรี

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๑.โครงการกีฬาสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงานอื่น	เพื่อดำเนินโครงการกีฬา สัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานอื่น เช่น ค่าจัดซื้อชุดนักกีฬา ถุงเท้า และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น อย่างอื่น ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๒.โครงการแข่งขันกีฬา ประเพณีประจำตำบลบางมะเดื่อ	เพื่อดำเนินโครงการแข่งขัน กีฬาประเพณีประจำตำบลบาง มะเดื่อ เช่น ค่าอุปกรณ์การ แข่งขัน ค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสิน ค่าถ้วย รางวัล ของรางวัล ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของประชากรมี สุขภาพที่ดีเพิ่มขึ้น
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๓.โครงการศูนย์ช่วยเหลือ ประชาชนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางมะเดื่อ	เพื่อดำเนินการโครงการศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลบาง มะเดื่อ เช่น ค่าถุงยังชีพ ค่า จัดหาสิ่งของในการดำรงชีพ เบื้องต้น ค่าวัสดุซ่อมแซมที่อยู่ อาศัย ค่าวัสดุ เคมีภัณฑ์ อาหารและเวชภัณฑ์สำหรับ แจกจ่ายประชาชน ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อบต.บางมะเดื่อ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๔.โครงการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่ออุดหนุนโครงการจัดศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในกาช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าข้าม	๑๐,๐๐๐	จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนฯ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๕.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อดำเนินการจ่ายเงิน เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียน ขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แล้ว เดือนละ ๑ ครั้ง	๖,๕๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน ผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๖.เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อดำเนินการจ่ายเงิน เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ เบี้ยยังชีพความพิการ ให้แก่ คนพิการที่มีสิทธิตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้ แสดงความจำนงขอขึ้น ทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ย ความพิการไว้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว เดือนละ ๑ ครั้ง	๑,๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับเบี้ยยังชีพ
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๗.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อดำเนินการจ่ายเงิน สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการ วินิจฉัยแล้ว เดือนละ ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ผู้ป่วยเอดส์ที่ขึ้นทะเบียนฯ ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
การพัฒนาด้านส่งเสริม คุณภาพชีวิต	๔๘.เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	เพื่อดำเนินการจ่ายเงิน สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ พื้นที่ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๔๐ ของเงินที่ได้รับจัดสรร จากกองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ	๙๑,๒๐๐	สนับสนุนงบประมาณ ๑ ครั้ง
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนและรักษา ความสงบเรียบร้อย	๔๙.โครงการตั้งจุดบริการ ประชาชนช่วงเทศกาล	เพื่อดำเนินการโครงการตั้งจุด บริการประชาชนช่วงเทศกาล ต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เพื่อ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าไวนิล ประชาสัมพันธ์ ค่าไฟฟ้าส่อง สว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องตาม โครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	- ตั้งจุดบริการช่วงเทศกาลปี ใหม่/สงกรานต์ - ร้อยละของจำนวนการเกิด อุบัติเหตุทางถนนลดลง ร้อยละ ๕
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนและรักษา ความสงบเรียบร้อย	๕๐.โครงการฝึกทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางมะเดื่อ	เพื่อดำเนินการโครงการฝึก ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำองค์การบริหาร ส่วนตำบลบางมะเดื่อ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัด สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	จัดฝึกทบทวน จำนวน ๑ รุ่น

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนและรักษา ความสงบเรียบร้อย	๕๑.โครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.)	เพื่อดำเนินการโครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัด สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	จัดอบรม จำนวน ๑ รุ่น
การพัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชนและรักษา ความสงบเรียบร้อย	๕๒.โครงการต่อต้านการใช้ยา เสพติดในเด็กนักเรียน	เพื่อดำเนินโครงการต่อต้าน การใช้ยาเสพติดในเด็ก นักเรียน เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าจัด สถานที่และค่าใช้จ่ายที่จำเป็น อย่างอื่น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	จัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง/ปี
การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๓.โครงการพัฒนาบุคลากรของ ท้องถิ่น	เพื่อดำเนินการโครงการพัฒนา บุคลากรของท้องถิ่น เช่น คัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี มอบรางวัลให้แก่ พนักงานที่ได้รับการคัดเลือก การจัดอบรมให้ความรู้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลผู้ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	- จัดกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรที่ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ
การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	๕๔.การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อดำเนินการจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย ในการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐๐,๐๐๐	จัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๕๕.โครงการสอนศิลปะมวยไทย	เพื่อดำเนินโครงการสอนศิลปะ มวยไทย เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	จ้างครูสอนศิลปะมวยไทย จำนวน ๑ คน
การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๕๖.โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	จัดอบรมพนักงาน นักเรียน ประชาชนทั่วไป จำนวน ๑ ครั้ง

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๕๗.โครงการรณรงค์ผู้สูงอายุ ตำบลบางมะเดื่อ	เพื่อดำเนินการโครงการรณรงค์ ผู้สูงอายุตำบลบางมะเดื่อ เช่น การจัดสถานที่ค่าของรางวัล ค่า โล่ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ	๕๕,๐๐๐	- จัดงานรณรงค์ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๕๘.โครงการสืบสานประเพณีวัน ลอยกระทง	เพื่อดำเนินการโครงการสืบ สานประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่า สายสะพาย ค่าเงินรางวัล ค่า ถ้วยรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ค่าตอบแทนกรรมการ ตัดสิน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	- จัดงานประเพณีวันลอยกระทง จำนวน ๑ ครั้ง - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๕๙.โครงการปกป้องและเทิดทูน สถาบันสำคัญของชาติ สนับสนุนพระราชกรณียกิจหรือ พระกรณียกิจของพระบรม วงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ในพื้นที่ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพื่ออุดหนุนโครงการปกป้อง และเทิดทูนสถาบันสำคัญของ ชาติ สนับสนุนพระราช กรณียกิจหรือพระกรณียกิจ ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุก พระองค์ในพื้นที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แก่ที่ ทำการปกครองอำเภอพุนพิน	๒๐,๐๐๐	- อุดหนุนงบประมาณอำเภอ พุนพิน จำนวน ๑ ครั้ง
การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๖๐.โครงการบริหารจัดการ ขยะอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อดำเนินการโครงการ บริหารจัดการขยะอย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น ค่าจัด อบรม การรณรงค์การเกี่ยวกับ ขยะ จัดซื้อถังขยะ เต้าเผาขยะ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ	๕๐,๐๐๐	จัดอบรม การรณรงค์การลด ขยะ จัดซื้อถังขยะตั้งจุดต่างๆ ก่อสร้างเตาเผาขยะ
การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๖๑.โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น คลองเคียนหมูที่ ๕ บ้านห้วยมุด	๑. ดำเนินการก่อสร้างฝายน้ำ ล้นคลองเคียน หมูที่ ๕ บ้าน ห้วยมุด โดยทำการก่อสร้าง ฝายน้ำล้น แบบ มข.๒๕๒๗ ขนาดสันฝายสูง ๑.๕๐ เมตร ผนังข้างสูง ๒.๕๐ เมตร กว้าง ๖.๐๐ เมตร ๒. รายละเอียดอื่นตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ๓. ติดตั้งป้ายโครงการตาม แบบมาตรฐานองค์การบริหาร ส่วนตำบล	๕๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐ ของครัวเรือนที่มี น้ำใช้เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๖๒.โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติในวันสำคัญ	เพื่อดำเนินการโครงการปลูก ต้นไม้เฉลิมพระเกียรติในวัน สำคัญ (สำนักปลัด) เช่น ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ จำนวน ๗ หมู่บ้าน

คำอธิบาย

๑. **โครงการ/กิจกรรม** หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมของแต่ละกอง ที่มีความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อหรือโครงการที่ได้รับระบุใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่เป็นโครงการที่สำคัญและมีความเสี่ยงสูง
๒. **ยุทธศาสตร์** หมายถึง โครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล หากกรณีที่โครงการนั้นๆ ไม่ถูกระบุในข้อบัญญัติ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ก็สามารถนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้โดยไม่ต้องระบุยุทธศาสตร์
๓. **ความสำคัญของโครงการ** หมายถึง ความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรม
๔. **งบประมาณ (บาท)** หมายถึง งบประมาณของโครงการหรือกิจกรรม
๕. **ตัวชี้วัด** หมายถึง ตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรม
๖. **ผู้รับผิดชอบ** หมายถึง ผู้รับผิดชอบโครงการทั้งระดับผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง

แบบ RM ๑

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอฟุนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 สังกัด อบต.
งบประมาณ ๑,๖๓๓,๒๐๐.- บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
 เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ด้านการดำเนินงาน (๐)	๐๒-๐๐๑-๐๑	- กระบวนการขั้นตอนการดำเนินการดำเนินการเบิก ผลักส่งงบประมาณให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในตำบลบางมะเดื่อ จำนวน ๔ ศูนย์ มีความซับซ้อน การปฏิบัติในเรื่องของระเบียบและ กฎหมายจึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ	๓	๓	๙	๓

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 โครงการ/กระบวนการ โครงการการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออบรมให้ความรู้การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 ให้กับประชาชนในพื้นที่ของ อบต.และเพื่อเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุมโรค
 งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดกิจกรรม/โครงการในการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ด้านการดำเนินงาน (๐)	๐๒-๐๐๒-๐๑	ในพื้นที่ซึ่งมีความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงพื้นที่ มีโอกาสสัมผัสกับประชาชนผู้ติดเชื้อ หรือผู้มีความเสี่ยงจาก โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) อาจติดโรคติดเชื้อฯ แล้วแพร่ระบาดสู่ผู้อื่นได้	๔	๓	๑๒	๒

แบบ RM ๑

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ เปียยังชีพผู้สูงอายุ
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับเปียยังชีพ
งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเปียยังชีพ

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านเทคโนโลยี (T)	๐๒-๐๐๓-๐๑	- ผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาแล้ว ไม่มาแจ้ง/เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจสอบสิทธิในระบบสารสนเทศ เปียยังชีพผู้สูงอายุได้	๓	๑	๓	๔

การระบุและประเมินความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 โครงการ/กระบวนการ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้มีผู้บริหารท้องถิ่นและจำนวนสมาชิก อบต.ครบตามที่กฎหมายกำหนด
 งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เลือกตั้งนายกฯ จำนวน ๑ ครั้ง เลือกตั้ง สมาชิกฯ จำนวน ๑ ครั้ง

การระบุความเสี่ยง			การประเมินความเสี่ยง			
ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
ด้านการดำเนินงาน (๐)	๐๔-๐๐๔-๐๑	- เนื่องจากเป็นโครงการที่มีงบประมาณสูง และกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการ มีความซับซ้อน การปฏิบัติในเรื่องของระเบียบ และกฎหมายจึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบ	๓	๓	๙	๓

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

โครงการ/กระบวนงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.

งบประมาณ ๑,๖๓๓,๒๐๐.๐๐ บาท

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน
 ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นต้น

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
ด้านการดำเนินงาน (๐)	๐๒-๐๐๑-๐๑	๓	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษา กำหนดมาตรฐาน การดำเนินงานที่ชัดเจน ๒. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองและประชาชนเข้าใจและสนใจในการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ควบคุมความเสี่ยง	-	๑. จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับวารสารเน้นประชาสัมพันธ์แจกจ่ายให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน	สำนักปลัด (งานการศึกษา) ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
โครงการ/กระบวนการ โครงการการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)
วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่ออบรมให้ความรู้การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้กับประชาชนในพื้นที่ของ อบต.
และเพื่อเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุมโรค
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย จัดกิจกรรม/โครงการในการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง ที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
ด้านการดำเนินงาน (๐)	๐๒-๐๐๒-๐๑	๒	- ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑. เว้นระยะห่าง ๒. สวมหน้ากากอนามัย ๓. หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ๔. ล้างมือบ่อยๆ	ลด ควบคุมความเสี่ยง	-	- ปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑. เว้นระยะห่าง ๒. สวมหน้ากากอนามัย ๓. หมั่นล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และเปลี่ยนถุงมืออนามัยทุก ๑ ชม. และล้างมือบ่อยๆ ๔. สังเกตอาการและสุขภาพของผู้ลงพื้นที่ทุกครั้ง และตรวจหาเชื้อด้วย ชุดตรวจ ATK สม่ำเสมอ	ส ำ นั ก ป ลั ด (งานการศึกษา) ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 โครงการ/กระบวนงาน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ
 งบประมาณ ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
ด้านการ ดำเนินงาน(O) ด้านเทคโนโลยี(T)	๐๒-๐๐๓-๐๑	๔	- ประสานทะเบียนราษฎรอำเภอฟุนพิน ตรวจสอบการย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิได้รับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ลด โอกาสความเสี่ยง	-	- ประสานทะเบียนราษฎรอำเภอฟุนพิน ตรวจสอบการย้าย ภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุทั้งหมด ช่วงวันที่ ๑๕-๓๐ กันยายน ของทุกปี - กรณีพบผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับสิทธิ กรณีย้ายภูมิลำเนาให้จำหน่าย รายชื่อออกจากระบบสารสนเทศฯ และ ประกาศ สิ้น สิทธิใน ปีงบประมาณถัดไป - แจ้งผู้สูงอายุที่ถูกตัดสิทธิให้ไป ลงทะเบียน ณ อปท.ที่ใหม่ภายใน เดือนกันยายน ของทุกปี	ส ำ นั ก ป ลั ด (งาน ส่ง เสริม สวัสดิการชุมชน) ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕

การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอฟุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 โครงการ/กระบวนการ การจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น
 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อให้มีผู้บริหารท้องถิ่นและจำนวนสมาชิก อบต. ที่ครบตามที่กฎหมายกำหนด
 งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เลือกตั้งนายกฯ จำนวน ๑ ครั้ง เลือกตั้ง สมาชิกฯ จำนวน ๑ ครั้ง

ประเภทความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุมหรือการจัดการที่มีอยู่	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ความเสี่ยงและปัจจัย เสี่ยงที่เหลืออยู่	วิธีการ/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลา
ด้านการดำเนินงาน (O)	๐๔-๐๐๔-๐๑	๓	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเลือกตั้ง กำหนดมาตรฐาน/วิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒.เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในเรื่องการประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการเลือกตั้ง/ประชาชนเข้าใจในการมี ส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเลือกตั้ง	ควบคุมความเสี่ยง	-	๑.จัดทำคำสั่งมีเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบและ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๒. จัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ เน้นประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนเข้าใจในการมีส่วน ร่วมในกระบวนการจัดการ เลือกตั้ง	ส ำ นั ก ป ลั ด ด.ค.๖๔ – ธ.ค. ๖๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเตือ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัส ความเสี่ยง	กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง	มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ มาตรการ การบริหาร จัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕											ผู้ รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๐๒-๐๐๒-๐๑	๑. โครงการป้องกัน และระงับโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	- ปฏิบัติตามมาตรการ ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด ดังนี้ ๑. เว้น รั ยะ ห ะ ห ่าง ๒. สวมหน้ากากอนามัย ๓. หมั่นล้างมือด้วยเจล แอลกอฮอล์ และเปลี่ยน ถุงมืออนามัยทุก ๑ ชม. และ ล้างมือ บ่อย ๆ ๔. สังเกตอาการและ สุขภาพของผู้ลงพื้นที่ทุก ครั้ง และตรวจหาเชื้อ ด้วย ชุดตรวจ ATK สม่ำเสมอ	- ไม่พบเจ้าหน้าที่จากกรณี ปฏิบัติงานลงพื้นที่ ช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลติดเชื้อ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	← →											งานสังคม สงเคราะห์ สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐

(นางวาสนา ธนาพล)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รหัสความเสี่ยง	กิจกรรมที่พบความเสี่ยง	มาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยง	ปี พ.ศ.๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐๒-๐๐๓-๐๑	๑. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- ประสานทะเบียนราษฎรอำเภอพนพิเนตรตรวจสอบการย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทั้งหมด ช่วงวันที่ ๑๕-๓๐ กันยายนของทุกปี - กรณีพบผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับสิทธิการย้ายภูมิลำเนาให้จำหน่ายรายชื่อออกจากระบบสารสนเทศฯ และประกาศสิ้นสุดสิทธิในปีงบประมาณถัดไป - แจ้งผู้สูงอายุที่ถูกตัดสิทธิให้ไปลงทะเบียน ณ อปท.ที่ใหม่ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี	- ไม่พบการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับสิทธิเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากกรณีย้ายที่อยู่ - เพื่อให้การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นไปตามคำสั่งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	←												งานสังคมสงเคราะห์สำนักปลัด	๖,๕๐๐,๐๐๐

(นางวาสนา ธนาพล)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

[illegible]

(นางชุตีภัทร ทวีทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

คำอธิบาย

แบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

- แบบ RM ๑ การระบุและประเมินความเสี่ยง
- แบบ RM ๒ การตอบสนองความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- แบบ RM ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑	ยุทธศาสตร์	ระบุประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปรากฏตามแผนการพัฒนา
๒	โครงการ/กระบวนการ	ระบุโครงการ/กระบวนการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระบุเป้าหมายวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี/ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔	งบประมาณ	ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี /ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๕	ประเภทความเสี่ยง	ระบุอักษรย่อประเภทของความเสี่ยง S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) C หมายถึง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) Fr หมายถึง ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud) Ot หมายถึง ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk) เป็นต้น
๖	รหัสความเสี่ยง	รหัส โดยรหัสที่ใช้นี้จะอยู่ในรูปแบบ AA-BBB-FF AA : อ้างอิงตามลำดับยุทธศาสตร์ที่อยู่ในแผนปฏิบัติงาน ประจำปี/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย BBB : อ้างอิงตามลำดับโครงการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง FF : สำนัก/กองที่รับผิดชอบโครงการ/ภารกิจ
๗	ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	ระบุความเสี่ยงและสาเหตุของความเสี่ยง
๘	โอกาส	ระบุความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง (ระดับ ๑-๕)
๙	ผลกระทบ	ระบุผลกระทบต่อเป้าหมายกระบวนการปฏิบัติงาน (ระดับ ๑-๕)

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย
๑๐	ระดับความเสี่ยง	ผลการประเมินความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยง = โอกาส (๑-๕) × ผลกระทบ (๑-๕) ที่แสดงผลการประเมินระดับความเสี่ยง
๑๑	ลำดับความเสี่ยง	การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง โดยพิจารณาตามระดับ ความเสี่ยงตามคอลัมน์ (๑๐) โดยแบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อยมาก-น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยง ตามเขตสี (Zone) ฟ้ำ-เขียว-เหลือง-ส้ม-แดง- ตามลำดับ
๑๒	การจัดการความเสี่ยง (ยอมรับ/ หลีกเลี่ยง/ถ่ายโอน/ ลด ควบคุม)	ระบุวิธีการที่จะจัดการความเสี่ยง
๑๓	วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระบุรายละเอียดวิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในปัจุบันประมาณหรือปัจุบันประมาณ ถัดไป
๑๔	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลา	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยง และระยะเวลาแล้วเสร็จ

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ที่ ๒๐๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายช่างโยธา	กรรมการ
๖. นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๘. นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๙. ครู	กรรมการ
๑๐. นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑. เจ้าพนักงานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อจะยอมรับได้
๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง

๖. ติดตาม...

๖. ติดตามกระบวนการป่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ และการจัดการความเสี่ยง
๙. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสิทธิพงษ์ ปานดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ที่ ๒๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอกอื่นๆ ตามบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. ให้ความเห็นชอบกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตามและดูแลปริมาณความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๓. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

๔. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จะยอมรับได้

๕. สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่น
ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายสิทธิพงษ์ ปานดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ